# Erklärung zur Weiterleitung der Zuwendung

Projekt-Akronym: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Name Antragsteller: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

## 1. Angaben des Letztempfängers

### Allgemeine Angaben

|  |  |
| --- | --- |
| Rechtsverbindlicher Name  |  |
| Rechtsform |  |
| Straße, Hausnummer |  |
| Postleitzahl |  |
| Ort |  |
| Land |  |
| Postfach |  |
| Postleitzahl (zu Postfach) |  |
| Ort (zu Postfach) |  |
| Postleitzahl (zu Großkunde) |  |
| Ort (zu Großkunde) |  |
| Telefon-Nr. |  |
| Fax-Nr. |  |
| E-Mailadresse |  |
| Web-Adresse |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Art der Buchführung | kaufmännisch (doppelt)ja [ ]  | kameralistischja [ ]  |

### Ausführende Stelle

|  |  |
| --- | --- |
| Name |  |
| Straße, Hausnummer |  |
| Postleitzahl |  |
| Ort |  |
| Land |  |
| Postfach |  |
| Postleitzahl (zu Postfach) |  |
| Ort (zu Postfach) |  |
| Postleitzahl (zu Großkunde) |  |
| Ort (zu Großkunde) |  |
| Telefon-Nr. |  |
| Fax-Nr. |  |
| E-Mailadresse |  |
| Web-Adresse |  |

Korrespondenzadresse(nur auszufüllen, wenn abweichend von ausführender Stelle)

|  |  |
| --- | --- |
| Adressat der Korrespondenz |  |
| Straße, Hausnummer |  |
| Postleitzahl |  |
| Ort |  |
| Land |  |
| Postfach |  |
| Postleitzahl (zu Postfach) |  |
| Ort (zu Postfach) |  |
| Postleitzahl (zu Großkunde) |  |
| Ort (zu Großkunde) |  |
| Telefon-Nr. |  |
| Fax-Nr. |  |
| E-Mailadresse |  |
| Web-Adresse |  |

### Projektleitung

|  |  |
| --- | --- |
| Anrede |  |
| Vorname |  |
| Name  |  |
| Akademischer Grad |  |
| Telefon-Nr. |  |
| Fax-Nr. |  |
| E-Mailadresse |  |

## 2. Angaben zur Weiterleitung der Zuwendung (Teilprojekt)

Beantragte Fördersumme:Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sind Sie für Fremdleistungen im Rahmen des geförderten Projektes zum Abzug der Vorsteuer nach § 15 Umsatzsteuergesetz berechtigt? | ja [ ]  | nein [ ]  |
| Machen Zuwendungen aus öffentlicher Hand - von Bund, Ländern und Kommunen, ESF-Fördermitteln - mehr als 50 Prozent der Gesamtausgaben des Letztempfängers aus? | ja [ ]  | nein [ ]  |

### Projektaufgaben

Kurze Zusammenfassung der Projektaufgaben. Warum soll die Zuwendung aus Sicht des Antragstellers/Erstempfängers weitergeleitet werden? Inwiefern hat sich der Letztempfänger an der Konzeption des Projektes bereits beteiligt?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

### Bisherige Projekterfahrung und Qualifizierung

Welche Erfahrung mit Projekten, insbesondere im Zuwendungsbereich, liegt beim Letztempfänger vor? Welche Qualifikation bringt der Letztempfänger mit?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

### Eigeninteresse

[ ]  Mit dem Teilprojekt werden nicht ausschließlich wirtschaftliche Interessen verfolgt.

**Darstellung des Eigeninteresse:** Warum ist eine Projektbeteiligung aus Sicht des Letztempfängers angezeigt? Welche **unmittelbar eigenen Interessen**, die über ein wirtschaftliches Interesse hinausgehen, werden mit dem Projekt verfolgt? [Hinweis: Hier geht es nicht um die grundsätzliche Eignung des Letztempfängers]

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

### Eigenanteil

Zur Belegung des Eigenanteils:

[ ]  wird ein Eigenanteil in Höhe von 10 Prozent der zuwendungsfähigen Projektausgaben erbracht (90 Prozent der zuwendungsfähigen Ausgaben werden durch das Programm erstattet).

[ ]  werden geldwerte Leistungen in Höhe von 10 Prozent der zuwendungsfähigen Projektausgaben erbracht.

Es kann nur ein geringer/kein Eigenanteil erbracht werden:

[ ]  Es wird nachgewiesen, dass geringere/keine Eigenmittel zur Erbringung eines Eigenanteils vorliegen oder aufgrund satzungsgemäßer oder vergleichbarer Bestimmungen kein Eigenanteil eingebracht werden kann. Diese Ausnahme ist hinreichend zu begründen und zu belegen (z. B. Finanzunterlagen, Steuerbescheid, Übersicht Vermögen etc.).

[ ]  Mit der Zuwendung wird eine eigene (satzungsgemäße) Aufgabe im Gemeinwohlinteresse wahrgenommen. Dies wird belegt durch die folgenden Dokumente: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. (z. B. Satzungen, Stiftungszweck, Freistellung von der Körperschaftssteuer etc.)

### Eigenerklärungen

#### Förderungsausschluss

[ ]  Mit der Durchführung des Teilprojektes wurde noch nicht begonnen.

Sofern einzelne Vorarbeiten bereits begonnen wurden, welche sind dies und warum wurde begonnen?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

[ ]  Es wurden bislang keine anderweitigen Fördermittel für das Teilprojekt beantragt oder bewilligt und es wird erklärt, dass auch für die Förderdauer keine anderen Mittel für das Projekt beantragt werden.

[ ]  Die einzelnen zu fördernden Leistungen oder organisatorischen Maßnahmen werden in dieser Form nicht im Regelgeschäft umgesetzt.

[ ]  Durch das Projekt werden keine laufenden Projekte ersetzt.

Welche Projekte, die im Zusammenhang mit dem Projekt stehen, wurden in der Vergangenheit durchgeführt oder werden aktuell durchgeführt?

 Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

#### Projektpersonal

[ ]  Personen, für die Mittel beantragt werden, werden in dem dargelegten Umfang für das Projekt tätig.

[ ]  Falls bereits beschäftigtes Personal im Rahmen dieser Zuwendung zum Einsatz gelangen soll, wird für das bisherige Beschäftigungsfeld im entsprechenden Umfang neues Personal eingesetzt.

[ ]  Das Besserstellungsverbot wird – falls erforderlich – eingehalten.

#### Bonität

[ ]  Eine ordnungsgemäße Geschäfts- und Buchführung sowie entsprechende Verwaltung sind vorhanden.

[ ]  Eine projektbezogene Kostenstellenrechnung innerhalb der Buchführung wird/ist eingerichtet.

[ ]  Es ist kein Insolvenzverfahren über das Vermögen eröffnet bzw. ein solches Verfahren beantragt.

[ ]  Es liegen keine Steuerschulden vor.

[ ]  Arbeitskräfte werden nicht illegal beschäftigt.

[ ]  Die veranschlagten Eigenmittel, auch unter Berücksichtigung aller sonst kumulierten finanziellen Verpflichtungen während der Projektlaufzeit, können selbst aufgebracht werden.

#### Nur für Letztempfänger, die im Rahmen der wissenschaftlichen Begleitung in das Projekt eingebunden werden

[ ]  Beim Letztempfänger handelt es sich um eine Hochschule, staatlich institutionelle oder vergleichbare wissenschaftliche Einrichtung.

#### Weitere Erklärungen

[ ]  Die Fachstelle rehapro und das Bundesministerium für Arbeit und Soziales werden uneingeschränkt unterstützt. Entsprechende Berichte und Daten sind bei Bedarf dazu weiterzugeben.

[ ]  Die Programmevaluation wird uneingeschränkt unterstützt. Entsprechende Berichte und Daten sind bei Bedarf dazu weiterzugeben.

[ ]  Vor-Ort-Kontrollen durch die Fachstelle rehapro werden zugelassen.

[ ]  Das Logo des BMAS wird bestimmungsgemäß verwendet und darüber hinaus, insbesondere bei Veröffentlichungen aller Art, auf die Federführung des BMAS hingewiesen.

[ ]  Soweit im Antrag personenbezogene Daten von Beschäftigten oder sonstigen natürlichen Personen enthalten sind, wurden diese entsprechend den Datenschutzhinweisen informiert und deren Einverständnis eingeholt.

#### Anlagen

Als Anlagen sind beigefügt:

[ ]  Finanzierungsplan

[ ]  Übersicht geldwerte Leistungen

[ ]  Sonstiges: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Der **Letztempfänger** versichert die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben in dieser Erklärung.

Datum, Unterschrift

(Bevollmächtigter Unterzeichner des Letztempfängers)

Der **Antragsteller** erklärt, dass die beschriebenen Projektaufgaben mit dem Letztempfänger abgestimmt sind und versichert die fachliche Eignung des Letztempfängers zur Durchführung der Aufgabe.

Datum, Unterschrift

(Bevollmächtigter Unterzeichner des Antragstellers)